

5. Tauschvorgänge mit Mitgliedern anderer Tauschringe (TR)

Die Mitglieder unseres Tauschrings können auch mit Mitgliedern anderer TR tauschen.

Dafür gelten folgende Regeln:

- Die Tauschpartner außerhalb unseres TR müssen Mitglied eines anderen TR sein.
- Die Übersicht zu deutschen Tauschringen gibt es entweder in der Geschäftsstelle oder auf unserer Internet-Seite www.tauschring.dresden.org unter "downloads"
- Die Buchung aller Tauschgeschäfte erfolgt über Außenkonten der beteiligten TR. Dabei erfolgt der Ausgleich evtl. unterschiedlicher Verrechnungseinheiten. Tauschvorgänge ohne Buchung auf Außenkonten sind ungültig.
- Von diesen Außenkonten erfolgt die Verrechnung der Guthaben (+ / -) der jeweiligen Tauschpartner innerhalb des eigenen TR. In unserem TR macht dies die/der für Außentausch Zuständige. In Ausnahmefällen die Geschäftsstelle zu den bekannten Bürozeiten.
- Mit Abgabe ihrer Angebote kennzeichnen die Mitglieder die Anzeigen, die auch für außerhalb unseres TR gelten sollen mit einem großen (A) Entsprechend erfolgt die Aufnahme in der Marktzeitung in die Kategorie "Außentausch"
- Der Ablauf im einzelnen am Beispiel Übernachtung:
 - Anfrage von außerhalb für eine Übernachtung in Dresden.
 - Die/der für Außentausch Zuständige oder die Geschäftsstelle prüft und spricht das / die als Tauschpartner infrage kommende/n Mitglied/er unseres TR an.
 - Die potentiellen Tauschpartner reden miteinander über die Modalitäten (TR-Mitgliedschaft, Termin, Anzahl Personen etc. sowie Verrechnungsbetrag)
 - Bei Einigung informieren beide Partner ihren TR über die zur Buchung erforderlichen Angaben, die im Außenkonto-Tauschheft eingetragen werden.
 - Nach erfolgter Übernachtung läßt sich unser TR-Mitglied diese vom Gast bestätigen (formloser Zettel) und bekommt danach vom für Außentausch Zuständigen bzw. von der Geschäftsstelle die Talente in seinem Tauschheft gutgeschrieben.
 - Gleiches erfolgt im anderen TR mit Belastung des TR-Mitglieds.
- Bei Tauschwünschen unserer Mitglieder nach außen nimmt das jeweilige Mitglied zuerst Kontakt zum anderen TR auf. Danach läuft der Vorgang analog der vorigen Beschreibung ab.
- Tauschvorgänge mit TR, die z.B. keine Außenkonten oder andere Besonderheiten haben, bedürfen einer besonderen Prüfung und Verfahrensweise.

Zuständig für den Außentausch ist Frau Ursula Kischuweit,
zu erreichen unter: 0351 80 12 762.